

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białaczowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy pracownik socjalny**

**I Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia,
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie;ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z w/w kierunków.
3. Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Znajomość obsługi komputera .
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
9. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej.

**II Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość i umiejętność stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego , ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz uregulowań prawnych dot. ochrony danych osobowych.
2. Preferowane cechy osobowościowe: dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, komunikatywność.

**III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Praca socjalna.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.

3. Dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
4. Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe.
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
9. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
11. Inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.

#### **IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białaczowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny.  
List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:  
"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz.992ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych( Dz.U. z 2016r poz.902 ze zm.)
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
5. Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,



6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobody przepływu takich danych.

#### **VI. Informacje o warunkach pracy**

1. Forma nawiązania stosunku pracy – umowa na czas określony z późniejszą możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Wymiar czasu pracy – umowa na pełen etat.

#### **VII Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA PRACOWNIKA SOCJALNEGO) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białaczowie lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białaczowie,  
Plac Wolności 1  
26-307 Białaczów

w terminie do 26.09.2022. r. do godz. 10.00 ( o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty lub data złożenia w Ośrodku).

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

#### **VIII Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP GOPS**

**Białaczów** <http://www.gops.bialaczow.biuletyn.net/>.

## **IX Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/649 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białaczowie w skrócie GOPS w Białaczowie, Plac Wolności 1 26-307 Białaczów reprezentowany przez Kierownika GOPS w Białaczowie.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail [kontakt.iod1@gmail.com](mailto:kontakt.iod1@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białaczowie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską, a także do innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia rekrutacji i wyłonienia zwycięscy konkursu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem postępowania rekrutacyjnego, a konsekwencją ich nie podania jest niemożliwość uczestniczenia w rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białaczowie  
  
Edyta Siwek